

Agenda

Um die Organisation und den Ablauf der Kurse zu erleichtern, sind ab dem 1.1.2009 Einschreibungen für alle Kurse ohne J+S-Anerkennung nur noch über die Website des SJV möglich. Für alle Kurse mit J+S-Anerkennung wird jedes einzuschreibende Mitglied direkt vom J+S-Trainer seines Clubs in die Datenbank von J+S eingetragen.

Einschreibungen direkt beim Organisator sind somit nicht mehr erlaubt.

Die Einschreibungen können auf 2 Arten erfolgen:

Durch ein Einzelmitglied:

Unter der Rubrik Agenda auf der Website www.sjv.ch des SJV ist jeder Kurs mit einem Bleistift versehen. Kurse ohne Bleistift wurden noch nicht genehmigt.

The screenshot shows the 'Agenda' page of the SJV website. The main content area displays a calendar for January 2009, organized into four weeks. A red circle highlights a pencil icon next to the course 'Cours de kata / Kata Kurs Zürich-Wiedikon' on Saturday, January 3, 2009. The sidebar on the left contains navigation links and filters for sports, branches, and courses. The top navigation bar includes links for 'Organisation', 'Agenda', 'Actualités', 'Presses', 'Galerie', 'RSS', and 'Shop'.

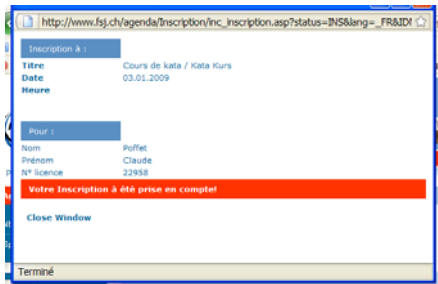
Beim Anklicken des Bleistifts erscheint ein Einschreibeformular.

The three screenshots show the registration process. The first screenshot shows the 'check_membre' step with fields for 'Nom', 'Prénom', 'N° licence', 'E-mail', and 'Tel n°'. The second screenshot shows the 'inc_change_data' step with fields for 'Nom', 'Prénom', 'N° licence', 'E-mail', and 'Tel n°'. The third screenshot shows the 'inc_inscription' step with fields for 'Titre', 'Date', 'Heure', and 'Inscription'.

Tragen Sie die Lizenznummer sowie das Geburtsdatum des einzuschreibenden Mitglieds ein und klicken Sie auf die Taste Check.

Bei unvollständigen Angaben erscheint ein zusätzliches Fenster, in dem Sie aufgefordert werden, die Daten zu vervollständigen. Andernfalls wird Ihnen der ausgewählte Kurs sowie die einzuschreibende Person bestätigt.

Klicken Sie auf die Taste Einschreiben, um die Einschreibung zu bestätigen.



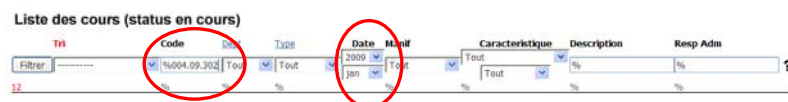
Ein Fenster bestätigt Ihnen die Einschreibung. Der Vorgang ist damit abgeschlossen.

Durch den Club/die Schule:

Sobald Sie im Bereich Administration Club angelangt sind, haben Sie die Möglichkeit, das Menu Kurse >>Einschreibung anzuwählen.



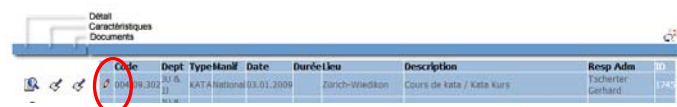
Es erscheint eine Liste der verfügbaren Kurse mit Filterfunktion.



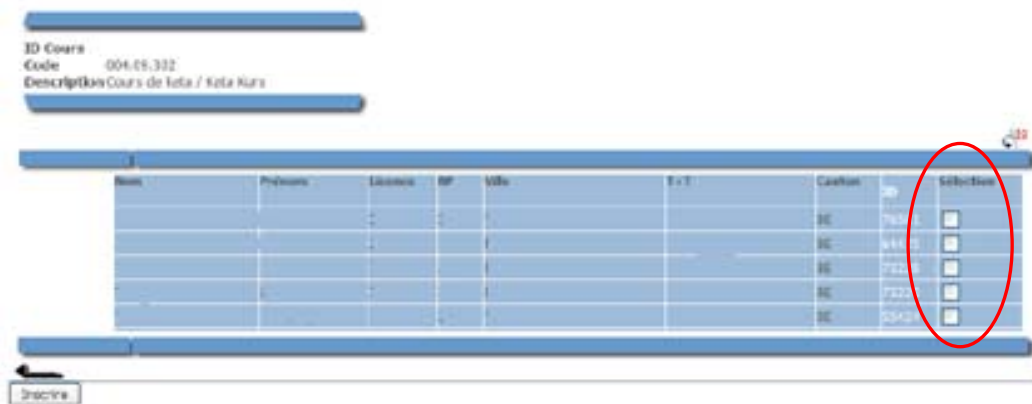
Der Filter erlaubt Ihnen, z.B. Monat und Jahr oder auch direkt eine Kursnummer, die Sie in der Detailansicht der Agenda finden, auszuwählen.



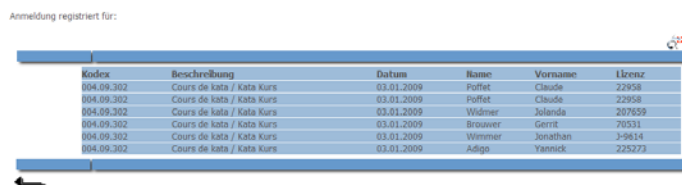
Nach der Filterung erscheint eine Liste mit den von Ihnen ausgewählten Kriterien. Die Einschreibung erfolgt durch Anklicken des Bleistifts.



Eine vollständige Liste Ihrer Mitglieder ermöglicht Ihnen, Mitglieder durch Anwählen in einen Kurs einzuschreiben.



Nach Bestätigung (Klick auf Einschreiben) werden Ihnen die Einschreibungen in einem neuen Fenster bestätigt.



Bei Fehlern oder Änderungen haben Sie die Möglichkeit, eine Einschreibung im Menu Kurs>>Annullierung zu löschen.



Mitglieder ohne Lizenz oder nicht mehr aktiv im SJV mitwirkende Mitglieder müssen selbstverständlich nach wie vor zuerst beim SJV eingeschrieben werden .